



Teste Seletivo – Edital nº 001/2013
Protocolo nº 2013/2/708 de 19.02.2013

O Prefeito do Município de Guaíra, Estado do Paraná, FABIAN PERSI VENDRUSCOLO, no uso de suas atribuições legais, e a Presidente da Comissão de Teste Seletivo, tendo em vista a necessidade de contratação de pessoal por tempo determinado para atender excepcional interesse público na execução de Convenio na Erradicação do Aedis - Aegypti, baseado na Lei 896 de 13 de setembro de 1990 e no Art. 37, IX da Constituição Federal, e tendo em vista o Decreto nº 108/2013 de 18.02.2013,

Resolvem:

Tornar público este edital que estabelece instruções especiais destinadas ao Teste Seletivo para a contratação de 10 (dez) Auxiliares de Serviços Gerais.

1. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

- a) ser alfabetizado
- b) documentos pessoais;
- c) não registrar antecedentes criminais, achando-se em pleno exercício dos direitos civis e políticos;
- d) não ter sofrido, em exercícios de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores;
- e) gozar de boa saúde física e mental (atestado de saúde funcional)

2. REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

- a) Cópia reprográfica da cédula de identidade;
- b) 02 (duas) fotos recentes 3x4;
- c) Ficha de Inscrição devidamente preenchida;
- d) Taxa: R\$ 10,00.

3. LOCAL DE INSCRIÇÃO

Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Guaíra

Horário: 08:00 às 12:00 e 14:00 às 16:00

Dia: 28 de fevereiro de 2013 ao dia 06 de Março de 2013

Edital com a relação dos inscritos será publicado no dia 07 de Março de 2013

4. DAS PROVAS

Data: 09 de março de 2013

Local: Escola Municipal Duque de Caxias

Horário: 09:00 h com encerramento previsto para às 12:00 horas – comparecer vinte minutos antes do início das provas munido de carteira de identidade original, cartão de inscrição, caneta azul ou preta.

O não cumprimento do horário da prova, ou não apresentação do documento, implica na eliminação do candidato,

5. DA CLASSIFICAÇÃO



Estado do Paraná
MUNICÍPIO DE GUAÍRA

Os candidatos serão classificados de acordo com as notas obtidas nas provas.

O resultado será divulgado em edital no dia 12 de Março de 2013, aceitando-se um único pedido de revisão por candidato quanto as formulação das questões até o dia 14 de março de 2013 às 16:00 horas, que somente será aceito pela Comissão, se for formulado por escrito, de forma lógica e consistente a respeito do problema alegado;

O Julgamento em última instância será divulgado pela Comissão que aplicou a prova, na forma do Decreto 108/2013, até às 16:00 horas do dia 17 de março de 2013, e a publicação do ato oficial com a homologação do resultado do Teste Seletivo será publicado na imprensa oficial no dia 19 de março de 2013.

6. DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Será obedecida rigorosa ordem de classificação.

6.2 - Ocorrendo empate entre os candidatos, o desempate será feito com a convocação dos seguintes candidatos:

6.2.1 - com maior idade.

6.2.1 – casado.

6.2.2 – com o maior número de filhos menores.

6.3 - Para efeito de admissão, os candidatos deverão apresentar os documentos exigidos por lei.

7. DA JORNADA DE TRABALHO E DA REMUNERAÇÃO

7.1. 40 horas semanais

SALÁRIO	- R\$ 712,00
INSALUBRIDADE	- R\$ 142,00
Total –	- R\$ 854,00

8. PRAZO DE VALIDADE

A contratação é temporária e por prazo máximo de 90 (noventa) dias, de acordo com o preconizado na Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT).

9. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

9.1. PORTUGUES:

- Interpretação de texto;
- Separação de sílabas;
- Pontuação;
- Gênero, número e grau do substantivo

9.2. MATEMÁTICA

- quatro operações;
- situações problemas;

9.3. CONHECIMENTOS GERAIS:



Estado do Paraná
MUNICÍPIO DE GUAÍRA

- atualidades.

10. Do Manual de Ocupações do Auxiliar de Serviços Gerais

São atividades do Auxiliar de serviços Gerais: Faz limpeza de ruas, bosques, jardins e outros logradouros públicos, fazendo coleta de material. Executa outras tarefas como escavar valas e fechar valas e fossas; retirar matérias e limpar materiais usados de obras de demolição; transportar materiais empregando se necessário, carrinho de mão; espalhar com pá, cascalho e outros materiais. Faz carga e descarga de mercadorias. Exercita outras tarefas correlatas.

11. Das atribuições específicas deste Teste Seletivo

- a) Exercer as Atividades de combate e prevenção de endemias, mediante a notificação de focos endêmicos, vistoria e detecção de locais suspeitos, eliminação de focos, orientação gerais de saúde;
- b) Emitir relatórios, subir escadas para verificação de caixa d'água, calhas e telhados, carregar EPI's, bolsa com equipamentos com peso de 15 kg, dentre outras que demandam resistência física;
- c) Realizar trabalho de conscientização populacional no ato das fiscalizações; atuar em Campanhas como "Arrastão de Combate á Dengue" e Programas e Projetos de Educação em saúde;
- d) Realizar recenseamento de residências, terrenos baldios, indústrias, ferro velhos, reciclagens, borracharias e todos os tipos de estabelecimentos comerciais;
- e) Organizar e participar de eventos vinculados a saúde pública;
- f) Trabalho administrativo vinculado a interesse do departamento;
- g) Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias, pontos estratégicos e áreas de risco sob sua responsabilidade, de acordo com as necessidades definidas pela equipe;
- h) Execução de trabalhos voltados à pintura de numeração de postes e mapeamento de áreas e/ou localidades;
- i) Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato, quando necessário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 20 de Fevereiro de 2013.

FABIAN PERSI VENDRUSCOLO
PREFEITO MUNICIPAL

SONIA MARIA MARTINS KETTERER
PRESIDENTA DA COMISSÃO DE TESTE SELETIVO

PUBLICADO NO JORNAL O PRESENTE – EDIÇÃO 3531 DE 21.02.2013 – P. 04 – CADERNO DE EDITAIS E NO DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO – DIOE – EDIÇÃO 034 DE 20.02.2013