



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

GUAIRA — PARANÁ

EDITAL Nº 008/96

A Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Guaira, tendo em vista a necessidade de contratação de pessoal, por tempo determinado, para atender excepcional interesse público, baseado na Lei 896 de 13 09 90 e no art. 27, IX, a), da Constituição Estadual;

RESOLVE

Tomar público este edital que estabelece as instruções especiais destinadas ao Teste Seletivo para a contratação de:

Farmacêutico Bioquímico 01 vaga

REQUISITOS:

CRF - Pr

INSCRIÇÕES

Requisitos : xerox da carteira de identidade
02 (duas) fotos 3X4

Local das inscrições : Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Guaira no horário normal de expediente.

Período : 19 e 20 de março de 1996
Taxa : 3,00 (três reais)

DAS PROVAS

Data : 22 de março de 1996
Local : Escola Municipal Irmã Maria Leônia
Horário : 19:30 horas - comparecer vinte minutos antes do início das provas, munido de carteira de identidade, cartão de inscrição, caneta azul ou preta.
Peso : 100 (cem) pontos .
O não comparecimento no horário da prova implica na eliminação do candidato.

DA CLASSIFICAÇÃO

Os candidatos serão classificados de acordo com as notas obtidas nas respectivas provas.

Os candidatos classificados serão chamados para a contratação em rigorosa ordem de classificação.

O resultado será divulgado em edital dia 25 de março de 1996.

DA CONTRATAÇÃO

Para efeito de admissão, os candidatos deverão apresentar os seguintes



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

GUAIRA — PARANÁ

- documentos:
- a) carteira de trabalho
 - b) título de eleitor
 - c) certificado de reservista
 - d) uma foto 3X4
 - e) comprovante de escolaridade
 - f) carteira de identidade
 - g) C.P.F.
 - h) certidão nascimento filhos menores
 - i) certidão de casamento
 - j) carteira de vacina dos filhos menores

O PRAZO DE VALIDADE

A contratação é temporária, compreendida pelo período de 01 de abril de 1996 a 31 de dezembro de 1996.

Paço Municipal, 13 de março de 1996

Francisco Mendes da Silva

Secretário Municipal de Administração